



PENTRU CETĂȚENI · EDUCAȚIE CIVICO-JURIDICĂ

Cum ceri informații publice: Legea 544/2001

Ai dreptul să afli cum se cheltuiesc banii publici, ce contracte a semnat primăria sau ce aviz a primit un proiect din comuna ta. Ghid pas cu pas și două modele gata de completat.

Pentru: cetățeni, elevi de liceu, ONG-uri

Timp: 15 minute

Cost: gratuit

Conține: 2 modele de completat

Ce poți cere

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public îți dă dreptul să ceri **orice informație** care privește activitatea unei instituții publice: bugete, contracte, hotărâri, rapoarte, avize, numărul de angajați, cheltuieli cu deplasări. Nu trebuie să explici de ce vrei informația.

Nu poți primi informații clasificate, date personale ale altor oameni, informații care privesc o anchetă penală în curs sau secrete comerciale ale unei firme.

Termenele, pe scurt

Situația	Termenul
Răspunsul la cerere	10 zile de la înregistrare
Informația e greu de adunat	Maximum 30 de zile , dar instituția trebuie să te anunțe în scris în primele 10 zile
Refuzul	Motivat și comunicat în 5 zile
Reclamația administrativă, dacă nu primești răspuns sau primești refuz	În 30 de zile , la conducătorul instituției
Plângerea în instanță	În 30 de zile , la secția de contencios administrativ a tribunalului de domiciliu sau de la sediul instituției

Pas cu pas

- Fii precis.** „Contractul de dezăpezire din iarna 2025–2026, cu anexe” e mai bun decât „tot despre dezăpezire”.
- Trimite cererea pe e-mail** la adresa oficială a instituției sau depune-o la registratură. Păstrează dovada: e-mailul trimis sau numărul de înregistrare.
- Cere răspuns în format electronic** — e gratuit. Copiile pe hârtie pot fi taxate.
- Notează termenul:** 10 zile de la înregistrare.

5 Fără răspuns? Reclamația administrativă (modelul 2), apoi, dacă e nevoie, instanța.

Pentru profesori

Un exercițiu bun la ora de educație civică: clasa alege o întrebare reală despre școala sau orașul ei, redactează împreună cererea, o trimite, apoi analizează răspunsul. Elevii învață că instituțiile le datorează răspunsuri.

Model 1 — Cerere de informații de interes public

Către:

(denumirea instituției și adresa / e-mailul oficial)

Subsemnatul/Subsemnata, cu domiciliul / adresa de
corespondență în, e-mail
....., telefon

În temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă rog să îmi
comunicați următoarele informații:

1.
2.
3.

Doresc să primesc informațiile solicitate în format electronic, la adresa de e-mail

.....

Vă mulțumesc,

Data: Semnătura:

■ Model 2 — Reclamație administrativă

Către: conducătorul instituției

.....

Subsemnatul/Subsemnata, cu adresa de corespondență

....., e-mail

formulez prezenta **reclamație administrativă**, în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001, deoarece la cererea mea înregistrată sub nr. din data de

☐ nu am primit niciun răspuns în termenul legal;

☐ am primit un refuz, pe care îl consider nejustificat, pentru următoarele motive:

.....

☐ am primit un răspuns incomplet:

.....

Vă rog să dispuneți comunicarea informațiilor solicitate, în format electronic, la adresa de e-mail de mai sus.

Data: Semnătura:

Acesta este un material de informare civică, nu consultanță juridică. Legea 544/2001 a fost modificată de mai multe ori — verifică forma actualizată pe legislatie.just.ro înainte de a merge în instanță. Termene verificate pe 12 octombrie 2026.



Asociația Grupul Verde · Vrancea · CIF 44109108 · office@grupulverde.ro · grupulverde.ro/resurse

Versiunea 1.0, octombrie 2026. Licență **CC BY-NC-SA 4.0**: poți copia, distribui și adapta materialul, cu atribuire către Asociația Grupul Verde, fără scop comercial, iar adaptările se publică sub aceeași licență.